ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении VIII Многопрофильной научно-практической конференции молодых ученых и преподавателей «СТУПЕНИ УСПЕХА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, порядок организации, условия и сроки проведения VIII Многопрофильной научно-практической конференции молодых ученых и преподавателей «СТУПЕНИ УСПЕХА» (далее – Конференция), перечень секций, по которым она проводится, требования к участникам Конференции.

1.2. Организатор Конференции: государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ростовской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Ступени успеха» (далее - Учреждение).

1.3. Конференция направлена на стимулирование научно-исследовательской и проектной деятельности студентов, магистрантов, аспирантов, молодых ученых и преподавателей России в области современного образовательного пространства.

1.4. Педагоги принимают участие в Конференции на добровольной основе. Участие в Конференции платное.

1.5. Организационный комитет Конференции:

– Волкова Ольга Андреевна, врио директора ГБУ ДО РО «Ступени успеха» (председатель организационного комитета);

– Пушкарева Елена Анатольевна, заведующий сектором дошкольного и дополнительного образования детей министерства образования Ростовской области;

– Васильева Валерия Петровна, директор ГБУ РО «Областной методический центр по образовательным учреждениям культуры и искусства», член экспертного совета ГБУ ДО РО «Ступени успеха»;

– Миронюк Елена Васильевна, начальник отдела подготовки спортивного резерва министерства по физической культуре и спорту Ростовской области, член экспертного совета ГБУ ДО РО «Ступени успеха»;

– Барышев Игорь Николаевич, руководитель ресурсно-методического центра образовательного фонда «Талант и успех»;

– Благин Анатолий Вячеславович, заведующий кафедрой «Физика» ФГБ ОУ ВО ДГТУ, доктор физико-математических наук, профессор;

– Куликовская Ирина Эдуардовна, заведующий кафедрой дошкольного образования Академии психологии и педагогики ФГАОУ ВО ЮФУ, доктор педагогических наук, профессор;

– Бакаева Ирина Александровна, доцент Академии психологии и педагогики ФГАОУ ВО ЮФУ, учредитель и научный руководитель ООО «Навигатор развития талантов», кандидат психологических наук;

– Мисюра Валентина Владимировна, доцент кафедры «Математика и информатика» ФГБ ОУ ВО ДГТУ, доцент, кандидат физико-математических наук;

– Терещенко Наталья Александровна, доцент кафедры теории и практики изобразительного искусства ФГАОУ ВО ЮФУ, руководитель регионального центра архитектурно-художественной довузовской подготовки (РЦ АХДП), кандидат педагогических наук;

– Шандулин Евгений Владимирович, директор ГКУ РО «Государственный архив Ростовской области» (ГАРО), доцент ИИМО ЮФУ кафедры Отечественной истории средних веков и Нового времени, кандидат исторических наук член экспертного совета ГБУ ДО РО «Ступени успеха»;

– Эртель Анна Борисовна, директор проектного офиса профессиональной школы образования и педагогических наук, и.о.заведующего кафедрой социально-экономической географии и природопользования Института наук о Земле ФГАОУ ВО ЮФУ, кандидат педагогических наук, член экспертного совета ГБУ ДО РО «Ступени успеха»;

– Лемешева Марина Владимировна, заместитель директора ГБУ ДО РО «Ступени успеха»;

– Рудова Анастасия Александровна, заместитель директора ГБУ ДО РО «Ступени успеха»;

– Сафронова Анжелика Саркисовна, заместитель директора ГБУ ДО РО «Ступени успеха»;

– Осипова Светлана Владимировна, заведующий методическим отделом ГБУ ДО РО «Ступени успеха».

1.6. Язык Конференции: русский.

2. Цели, задачи и принципы Конференции

2.1. Цель Конференции – изучение опыта в решении теоретических и прикладных задач современной науки; исследование традиционных и инновационных подходов в сфере современного социально-гуманитарного и художественного образования; обсуждение актуальных проблем и перспектив развития современного образования для одаренных детей и молодежи.

2.2. Задачи Конференции:

– выявление приоритетных направлений современной науки;

– повышение статуса научно-исследовательской деятельности в области образования;

– распространение опыта работы с одаренными детьми посредством вовлечения их в научно-исследовательскую деятельность;

– развитие научного потенциала студентов, магистрантов, аспирантов, преподавателей и молодых ученых;

– включение преподавателей образовательных организаций в научно-исследовательскую деятельность;

– формирование информационного пространства для эффективного профессионального взаимодействия студентов, магистрантов, аспирантов, молодых ученых и практиков по направлениям работы Конференции;

– содействие развитию творческого потенциала, созданию организационно-педагогических условий для инноваций, исследовательской и проектной деятельности, для проявления инициативы, научно-методических интересов;

– разработка и внедрение новых форм включения одарённых детей в интеллектуально-познавательную, физкультурно-спортивную и общественно-полезную деятельность;

– разработка инновационных подходов и практических рекомендаций по работе с одаренными детьми с целью дальнейшего научно-технологического развития Российской Федерации посредством создания эффективной системы укрепления и наиболее полного использования интеллектуального потенциала нации.

2.3. Принципы Конференции устанавливают общие правила работы Конференции и обязательны для исполнения всеми лицами и организациями, участвующими в Конференции. Они включают:

– принцип толерантности, уважение к высказываемым мнениям;

– принцип открытости работы Конференции для участников из различных организаций;

– принцип ответственности за высказываемые мнения, идеи и предложения;

– принцип поддержки творческой инициативы участников Конференции;

– принцип разнообразия содержания и формы представляемых материалов.

3. Участники Конференции

3.1. В Конференции могут принять участие:

– представители региональных органов государственной власти, муниципальных образований; представители органов управления образованием, руководители и педагоги образовательных организаций, специалисты, работающие в системе дошкольного, общего, дополнительного, среднего профессионального и высшего образования, специалисты методических служб, преподаватели ВУЗов, молодые ученые, аспиранты и магистранты, студенты СПО и ВО, другие категории педагогических работников, осуществляющих

профессиональную деятельность в сфере выявления, поддержки и развития одарённых детей;

– представители специализированных учебно-научных центров; представители реального сектора экономики.

4. Организация Конференции

4.1. В целях общей координации организации и проведения Конференции образуется организационный комитет (далее — Оргкомитет).

4.2. Председатель организационного комитета Конференции формирует состав оргкомитета из представителей организаторов Конференции, занимается подготовкой и проведением Конференции, обрабатывает ее результаты, приглашает участников и гостей мероприятия.

4.3. Руководство Конференцией осуществляет организационный комитет. Основная задача Оргкомитета – решение организационно-технических вопросов, связанных с проведением Конференции. Оргкомитет формирует программу Конференции, утверждает руководство секций и необходимых комиссий для подготовки Конференции.

4.4. Оргкомитет рассылает предложение об участии в Конференции ученым, руководителям предприятий и организаций и советам молодых ученых, работникам органов государственной власти и местного самоуправления, образовательным организациям.

4.5. Оргкомитет подводит итоги, формирует результаты Конференции и публикует их на официальном сайте организатора Конференции, вручает участникам сертификаты.

4.6. Список участников, приглашенных к очному участию в Конференции, публикуется на сайте ГБУ ДО РО «Ступени успеха» не позднее **20 ноября 2026 года.**

4.7. Гостем Конференции может быть любой желающий, подавший заявку об участии в качестве гостя не позднее **17 ноября 2026 года**. Гости имеют возможность присутствовать на Конференции, принимать участие в обсуждениях докладов и задавать докладчикам вопросы. Организационный комитет вправе ответить отказом на заявку в случае, если количество желающих превышает предельную возможность участников. В таком случае, гостями становятся первые, подавшие заявку.

4.8. Формы участия в Конференции:

– доклад на пленарном заседании;

– доклад на секционном заседании;

– участие в работе Конференции без доклада.

4.9. Сборник статей в электронном варианте высылается на электронный адрес, указанный участником.

4.10. Организационный взнос за участие в Конференции с публикацией статьи составляет:

– 1000,00 рублей (за одну статью);

– 800,00 рублей (за вторую статью);

Организационный взнос включает:

– публикацию статьи (объем статьи до 5-х страниц включительно);

– экземпляр сборника материалов конференции (электронный вариант).

Текст статьи направляется для публикации в издательство только после одобрения статьи организатором и при условии 100% оплаты взноса.

Оплата производится участником после получения письменного одобрения статьи оргкомитетом, которое направляется автору в течение 3-х рабочих дней после получения статьи.

Оплату организационного сбора следует осуществить не позднее **10 ноября 2026 года** с обязательным указанием в квитанции назначения платежа ***«Организационный взнос за участие в Конференции»*** по следующим реквизитам (Приложение № 5). Копия квитанции об оплате публикации предоставляется участником организатору на электронный адрес не позднее **10 ноября 2026 г.**

5. Содержание Конференции.

5.1. Программа Конференции включает пленарное заседание, панельную дискуссию, работу в треках (секциях), круглый стол.

5.2. В рамках Конференции на пленарном заседании запланированы выступления ученых, занимающихся проблемой одаренности, экспертов в области образования по следующим направлениям:

- «Трансформация системы выявления и сопровождения детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности (достижения, проблемы, перспективы развития и сопровождения)».
- «Теоретико-методологические аспекты одаренности. Традиционные и инновационные методики выявления одаренности».
- «Модели сопровождения одаренных детей. Индивидуализация и персонализация в образовании одаренных детей».
- «Подготовка молодых педагогов к работе с одаренными детьми «Наставник и подопечный: как вырастить талант?».
- «Сетевое взаимодействие образовательных организаций в работе с одаренными детьми».

5.3. После проведения пленарных выступлений Конференции организуется работа в треках (секциях), в соответствии с программой, сформированной и утвержденной оргкомитетом. Оргкомитет оставляет за собой право формирования секций, в том числе и с дополнительной тематикой. Треки (секции):

№ секции	Наименование
1.	«Науки о Земле в системе современного образования»
2.	«Лаборатория развития личностного творческого потенциала одаренного ребенка через направление «Искусство»
3.	«Воспитание одаренного спортсмена - эффективные практики олимпиадного движения»
4.	«Актуальные вопросы и перспективы развития гуманитарных наук»
5.	«Организация проектной деятельности с одаренными школьниками»
6.	«Модели сопровождения одаренных детей. Индивидуализация и персонализация в образовании или как вырастить талант»

5.4. Перед началом работы секций проводится регистрация участников и приглашенных.

5.5. Во время секционного заседания Конференции рекомендуется придерживаться следующего порядка проведения:

– вступительное слово ведущего;

– доклады участников, вопросы к докладчикам, обсуждение;

– подведение итогов: заключительное слово ведущего, представителей оргкомитета.

5.6. В соответствии с регламентом, утвержденным оргкомитетом, каждый участник в секции осуществляет доклад о результатах собственного научного исследования, отвечает на вопросы.

5.7. Оргкомитет оставляет за собой право формирования секций, в том числе и с дополнительной тематикой.

5.8. По результатам работы Конференции принимается резолюция – итоговый документ, в котором отражается общая позиция участников Конференции о дальнейших шагах в решении обсуждаемой проблемы всех причастных субъектов. Резолюция размещается на официальном сайте Учреждения.

6. Сроки, условия и порядок проведения Конференции

6.1. Сроки проведения Конференции: **26 ноября 2026 года.**

6.2. Для участия в Конференции необходимо в срок **до 10 ноября 2026 года** заполнить Заявку (Приложение 1) и Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2) на e-mail: **meropriyatiya@stupeni-uspeha.ru.** Материалы, присланные после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Заявка заполняется контактным лицом-участником Конференции (или первым автором). На соавторов доклада заполнение заявки не требуется (не более 2-х соавторов).

6.3. Выбор направления (секции) Конференции осуществляется участником самостоятельно.

6.4. В написании тезисов доклада могут участвовать не более 3-х авторов.

6.5. Автор (коллектив авторов) имеет право представлять для участия в Конференции тезисы не более чем двух докладов**.**

6.6. К докладам и презентациям по содержанию предъявляются следующие требования:

– соответствие тематике и научно-практической направленности Конференции;

– новизна и детальная проработка представленного теоретического материала и прикладных результатов;

– четкость и непротиворечивость изложения, стилистическая выдержанность текста.

6.7. Авторы докладов гарантируют, что их содержание не нарушает законодательство Российской Федерации.

6.8. Текст тезисов доклада должен иметь исследовательский характер, изложен структурированно и включать следующие разделы:

– постановка проблемы, актуальность: излагается в общей форме суть проблемной ситуации, актуальность выбранной темы исследования, её своевременность;

– научная новизна/практическая значимость предлагаемого автором решения проблемы по сравнению с работами предшественников;

– цели и задачи исследования: краткая формулировка;

– материалы и методы исследования: указывается объект исследования, приводится описание собственного научного исследования (основные методы и способы достижения цели);

– результаты: приводятся итоги исследования, подтвержденные обобщенными фактическими данными;

– выводы: лаконично формулируются выводы и рекомендации, соответствующие цели исследования, использованным методам и полученным результатам.

6.9. Организационный комитет Конференции после рассмотрения поступивших материалов осуществляет отбор докладов по секциям, формирует окончательный состав и перечень секций и рассылает приглашения участникам.

6.10. На Конференции устанавливается следующий регламент: доклад на пленарном заседании – до 20 минут; на секционных заседаниях – до 15 минут; в прениях – до 5 минут.

6.11. Проезд и размещение иногородних участников – за счет направляющей стороны.

7. Обработка персональных данных

7.1. Обработка персональных данных лиц, участвующих в Конференции, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, в целях обеспечения реализации настоящего Положения и проведения итоговой Конференции, включая регистрацию, организацию взаимодействия между участниками, наставниками, партнерами и координаторами, проведение экспертиз, а также направление информационных сообщений, связанных с Конференцией.

7.2. Для достижения целей, указанных в пункте 5.1 Положения, обрабатываются персональные данные, в том числе предоставляемые участниками, наставниками, партнерами и координаторами при регистрации и подаче заявок на участие в Конференции.

7.3. Порядок обработки персональных данных, их защита, права субъектов персональных данных определяются Политикой конфиденциальности Учреждения (https://stupeniuspeha.ru/assets/images/confedial/politika.pdf).

7.4. В рамках достижения заявленных целей персональные данные могут быть предоставлены членам организационного комитета.

7.5. В целях информирования общественности о ходе и результатах Конференции, продвижения и популяризации научно-технологической деятельности организаторы вправе опубликовать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других информационных ресурсах сведения об участниках, включая фамилию, имя, отчество, регион, образовательную организацию, а также материалы, прикрепленные к заявкам (тезисы докладов, презентации, статьи).

7.6. Все участники Конференции обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных, которые стали им известны в ходе участия в Конференции, и не использовать их в целях, не связанных с реализацией Положения и проведением Конференции.

8. Контактная информация оргкомитета

8.1. **По вопросам участия, организации и проведения Конференции** - методический отдел ГБУ ДО РО «Ступени успеха»:

Контактное лицо - Колосова Светлана Геннадьевна.

344002 г. Ростов-на-Дону, ул. Тургеневская, д.48а /14, каб. 204.

Тел. 8 (863) 240-70-02 (добавочный 108), e-mail: kolosova_sg@stupeni-uspeha.ru.

8.2. **По вопросам оформления заявок и направления тезисов к Конференции** - отдел организации и проведения мероприятий ГБУ ДО РО «Ступени успеха»:

Контактное лицо – Половинчук Лидия Витальевна.

344002 г. Ростов-на-Дону, ул. Тургеневская, д.48а /14, каб. 103.

Тел. 8 (863) 240-70-02 (добавочный 106), e-mail: lidiapolovinchuk@gmail.com

Приложение № 1

Заявка на участие в конференции

VIII Межрегиональной многопрофильной научно-практической конференции молодых ученых и преподавателей «СТУПЕНИ УСПЕХА»

Ф.И.О. участника (полностью), его должность, контактный телефон и электронный адрес	
Ф.И.О. соавторов (при наличии), их должность, контактный телефон и электронный адрес	
Город (населенный пункт)	
Сокращенное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)	
Форма участия (нужное подчеркнуть)	- доклад на пленарном заседании; - доклад на секционном заседании; - участие в работе Конференции без доклада.
Название секции	
Тема доклада (при наличии)	

Представляя заявку на конференцию гарантируем, что авторы: согласны с условиями участия в данной конференции; не претендуют на конфиденциальность представленных материалов и допускают редакторскую правку перед публикацией материалов; принимают на себя обязательства, что представленная информация не нарушает прав интеллектуальной собственности третьих лиц.

«__»_____2026г. _____ _____

дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 2
Врио директора ГБУ ДО РО «Ступени успеха»
Волковой О.А.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных участника VIII Многопрофильной научно-практической конференции молодых ученых и преподавателей «Ступени успеха»

Я, _____,
паспорт серия_____номер_____, выдан_____
_____«___»_____г., зарегистрирован по адресу:
_____
_____,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Ростовской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Ступени успеха» (далее - Оператор) и его структурным подразделениям в соответствии с действующим законодательством, а также совершение всех необходимых действий, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Постановлениями Правительства Ростовской области, регламентирующими порядок действий и обязанности Оператора в соответствии с действующим законодательством в качестве участника VIII Многопрофильной научно-практической конференции молодых ученых и преподавателей «СТУПЕНИ УСПЕХА».

К персональным данным, на обработку которых даётся согласие, относятся:

- паспортные данные;
- данные о месте работы/обучения;
- фото и видеоматериалы;
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- представление участника во время выступления на Конференции, установление взаимодействия с участником во время подготовки к Конференции;
- публикация материалов в социальных сетях и на сайте ГБУ ДО РО «Ступени успеха», в социальных сетях и на сайтах учреждений, осуществляющих управление в сфере образования, СМИ;
- предоставление фотоматериалов в качестве отчета об участии в мероприятии по месту требования;
- создание базы данных молодых ученых и преподавателей, заинтересованных в научной деятельности с целью их приглашения на аналогичные мероприятия Центра.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально).

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчётных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Срок хранения персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее согласие, данное мной, действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена) (нужное подчеркнуть).

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись_____(_____)

Дата заполнения: «___» _____20___г.

Приложение № 3

Требования к оформлению тезисов доклада

Текстовый редактор – MS Word.

Объём тезисов до 5 страниц, страницы не нумеруются.

Формат листа – А4.

Шрифт – Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал полуторный.

Текст в таблицах – кегль 10–11.

Все поля – **обычные**.

Абзацный отступ – 1,25 см.

В начале тезисов должен быть указан автор(ы).

Список литературы помещается в конце тезисов, оформляется в соответствии с ГОСТ и приводится в алфавитном порядке.

В тексте ссылки на литературные источники помещаются в квадратные скобки, например, [1, с.33].

При подготовке доклада необходимо учитывать следующие требования:

- доклад должен представлять описание эффективного опыта;
- выступление сопровождается мультимедийной презентацией, которая готовится в программе Power Point, содержит не более 20 слайдов.

В написании тезисов доклада, могут участвовать не более двух соавторов.

Автор (коллектив авторов) имеет право представлять для участия в Конференции тезисы не более чем двух докладов**.**

К докладам и презентациям по содержанию предъявляются следующие требования:

– соответствие тематике и научно-практической направленности Конференции;

– новизна и детальная проработка представленного теоретического материала и прикладных результатов;

– четкость и непротиворечивость изложения, стилистическая выдержанность текста.

Авторы докладов гарантируют, что их содержание не нарушает законодательство Российской Федерации.

Текст тезисов доклада должен иметь исследовательский характер, изложен структурированно и включать следующие разделы:

– постановка проблемы, актуальность: излагается в общей форме суть проблемной ситуации, актуальность выбранной темы исследования, её своевременность;

– научная новизна/практическая значимость предлагаемого автором решения проблемы по сравнению с работами предшественников;

– цели и задачи исследования: краткая формулировка;

– материалы и методы исследования: указывается объект исследования, приводится описание собственного научного исследования (основные методы и способы достижения цели);

– результаты: приводятся итоги исследования, подтвержденные обобщенными фактическими данными;

– выводы: лаконично формулируются выводы и рекомендации, соответствующие цели исследования, использованным методам и полученным результатам.

Приложение № 4

Требования к оформлению статьи

К публикации принимаются статьи, соответствующие формату конференции и отвечающие следующим требованиям.

Для участия в конференции принимаются исключительно авторские материалы, ранее не публиковавшиеся. Авторский текст должен составлять не менее 75% текста статьи.

Соавторство – не более двух авторов.

К статьям по содержанию предъявляются следующие требования:

– соответствие тематике и научно-практической направленности Конференции;

– новизна и детальная проработка представленного теоретического материала и прикладных результатов;

– четкость и непротиворечивость изложения, стилистическая выдержанность текста.

Авторы статьи гарантируют, что их содержание не нарушает законодательство Российской Федерации.

Текст статьи должен иметь исследовательский характер, изложен структурированно и включать следующие разделы:

– постановка проблемы, актуальность;

– научная новизна/практическая значимость предлагаемого автором решения проблемы по сравнению с работами предшественников;

– цели и задачи исследования: краткая формулировка;

– материалы и методы исследования: указывается объект исследования, приводится описание собственного научного исследования (основные методы и способы достижения цели);

– результаты: приводятся итоги исследования, подтвержденные обобщенными фактическими данными;

– выводы: лаконично формулируются выводы и рекомендации, соответствующие цели исследования, использованным методам и полученным результатам.

Текст статьи должен быть тщательно выверен и отредактирован автором.

К публикации принимаются статьи объемом от 3-х до 5 страниц.

Требования к оформлению текста публикации:

Редактор – Microsoft Word.

Формат документа – А4.

Шрифт: гарнитура – Times New Roman.

Межстрочный интервал – 1,5.

Все поля документа – 2 см.

Порядок размещения информации в тексте:

- на первой строке указать название доклада (шрифт полужирный курсив, размер 16, все прописные, выравнивание «по центру»);
- через строку – фамилия, имя, отчество автора (полностью!) (шрифт полужирный курсив, размер 14, выравнивание «вправо»);
- через строку – должность, полное название организации, населенный пункт (шрифт полужирный курсив, размер 14, выравнивание «вправо»);
- через строку - основной текст доклада (шрифт обычный, размер 14, абзацный отступ (первая строка) – 1,25 см; выравнивание «по ширине»);
- в конце работы размещается нумерованный список литературы, оформляется в соответствии с ГОСТ и приводится в алфавитном порядке;
- в тексте ссылки на литературные источники помещаются в квадратные скобки, например, [1];
- страницы не нумеруются.

Приложение № 5

Реквизиты

Оплата осуществляется по безналичному расчету.

ГБУ ДО РО «Ступени успеха»
ИНН 6161040076 КПП 616401001
ОКЦ №9 ЮГУ Банка России//УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону
БИК 016015102
УИН 0
р/сч 03224643600000005800
ОКТМО 60701000
КБК 00000000000000000130
Назначение платежа: «Организационный взнос за участие в Конференции»